

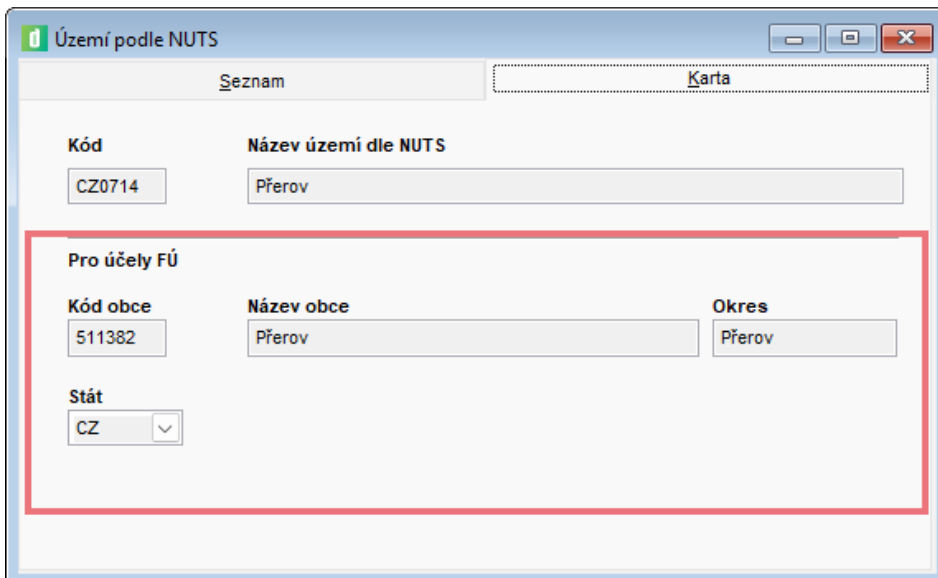
Nastavení číselníku profesí

1. Ze stránek www.cz-isco.cz si vyberete profese, které máte u Vás ve firmě.
2. Vstoupíte do Číselníky – Komplet – Č.personalistiky – Číselník zaměstnání (profesí) a zde přidáte všechny Vaše profese. Je potřeba vyplnit Kód (musí být přesně podle CZ-ISCO) a název. Může být modifikovaný.
3. Vyplníte i požadované vzdělání pro požadovanou profesi.

4. Poté v pracovních poměrech zadáte u každého pracovního poměru profesi.

Nastavení místa výkonu práce

1. Pro správné a bezchybné odeslání REGZEC i Měsíčního hlášení, je potřeba mít správně naplněn číselník obcí.
2. Vstoupíte do Číselníky – Komplet – Č.statistiky – Území podle LAU1
3. Najdete Vaši obec (okresní město) a je nutné vyplnit další údaje pro JMHZ!! A to Číslo obce (podle číselníku ZUJ), Název obce, Obec a stát.



4. Pokud máte pracoviště ve více obcích je možné si danou obec zkopírovat a změnit poslední číslo v kódu. Např. Kód CZ0714 (Přerov) můžu zkopírovat a změnit na CZ071A (Přerov – Radslavice) a další údaje vyplnit přesně podle dané obce.
5. V dalším kroku je potřeba tuto obec zadat u každého pracovního poměru!
6. Na záložce MÚ-další vyberete místo výkonu práce. Po načtení REGZEC nebo Měsíčního hlášení se Vám všechny potřebné údaje vyplní.

Nastavení pro správně vypočítané fondy v měsíčním hlášení

1. Pro správné naplnění hodnot pro fond stanovený a sjednaný je potřeba mít vyplněný týdenní fond pracovní doby v Nastavení – Nastavení základní konfigurace – Základní parametry (jedná se o základní týdenní fond v organizaci, nejčastěji 40 nebo 37,5).

Nastavení základních parametrů

Zprac.obd. Závěrka Mzd.účetn Formuláře Přihřívání Jazyk

Zpracovávající měsíc: 04 rok: 2026
Ukončený měsíc: 03

Zdaňovat pracovní poměry při přepočtu mezd dohromady?

Roční fond pracovní doby: 2000,00
Týdenní fond pracovní doby: 40,00
Povinný podíl pro zaměstnávání osob s ZPS: 4,0%

Počet týdnů ŘD obvyklých v organizaci: 4

Vypočítat krácení dovolené v pracovních poměrech
 Přepočítat krácení dovolené při výpočtu mezd

OK Storno

2. Pokud máte u zaměstnanců přiřazenou Kategorii, je potřeba údaje o fondu vyplnit i v číselníku kategorie, Číselníky – Komplet – Č.personalistiky - Kategorie (opět se jedná o běžný fond pracovní doby pro danou kategorii, nejčastěji 40 nebo 37,5).

Osobní karta - pracovní poměry

Seznam Mzdové údaje MÚ-další MÚ-Mzd.gložky MÚ-grůměry JMHZ

Osobní číslo: 00001 Podepsal DP: Dopočet MM: Chr.dílka: Rodné číslo: 71-05-12/6582
Jméno: Novák Miroslav Ing. Datum narození: 12/05/1971

| E.S. | Hl.pp | Profese |
|------|-------|---------|
| 1 | 1 | reklama |

Hlavní PP: Poř. PP: 1 Ev.stav: 1 Středisko: Aktivita: Dat.sml: 20/12/2016
Společník: Dat.nást: 01/01/2017
Firma (agenturní): D.výk.za: 02/01/2017

Tab.tarifů: Tarif.st: Tarif.tř: TÚ-dny: 5,00 TÚ-hod: 40,00
Dr.prac.pom.: 1222 Dr.čin.: ZB Zam.MR: N **Kategorie: Vedení**

Sleva na SP za zaměst-le 5% Záchranář Kateg.rizika: Sleva SP ovocnáři Náročná profese

Konec prac.poměru: Dat.uk.pp: / / Dův.uk.pp: Profese: 74400 reklama

Forma výplaty: Z účtu: Na účet: Platební příkaz: B 54-256355214/0800
VS: 123456789 KS: 0558 SS: IBAN: BIC:

Kategorie

Seznam Karta

Kategorie: Vedení

Začátek pracovní doby (hh,mm): 8,00

Týdenní fond pracovní doby: 40,00

Roční fond pracovní doby:

Jak se naplňují některé důležité položky pro JMHZ

Hlášení JMHZ - seznam

Seznam Info o zaměstnanci SDZ - 1.strana SDZ - 2.strana SDZ - 3.strana Děti-měs. ELDP RZD /Daně RZD děti

12. Měsíc/13. Rok 15. Typ form. GUID formuláře 123. ikMPSV (OIČ) Typ odl. příjmu
 04 / 2026 R e8fa7482-64d8-4718-b4f7-002500032774 1474244409

Os.číslo 125. Příjmení 126. Jméno Titul Rod.číslo 127. Dat.nar. HPP Ppp ES
 00001 Novák Miroslav Ing. 71-05-12/6582 12/05/1971 1 1

128. Specifická právní skutečnost Firma (agenturní)
 129. Datum nastání SPS //
 171. Výpl. termín při SPS //
 130. Typ kolektivní smlouvy
 131. Forma
 132. Variabilní symbol 64610331
 133. Datum nástupu do zaměstnání 01/01/2017
 134. ID pracovněprávního vztahu 2515140727
 136. Kód obce 511382
 135. Obec Přerov
 137. Stát CZ

138. Mzdový příspěvek v rámci nástrojů APZ
 139. Nástroj (opatření)
 140. Druh činnosti ZB
 141. Funkční požitky dle § 6 odst. 10 ZDP
 142. Zaměstnání za účelem dočasného přidělení u uživatele
 143. IČO uživatele
 144. Rodné číslo uživatele - - /
 145. Kód státu zahraniční právnické osoby nebo zahraniční fyzické osoby
 146. Registrační číslo zahraniční právnické osoby nebo identifikace zahraniční fyzické osoby
 147. Název zahraniční právnické osoby nebo zahraniční fyzické osoby
 148. Pracovní doba stanovená pro danou profesi (v hodinách měsíčně) 176,00
 149. Pracovní doba sjednaná (v hodinách měsíčně) 176,00
 150. Stanovená týdenní pracovní doba zaměstnance (§79 zákoníku práce) 40,0
 151. Datum od //
 152. Datum do //

ř. 135, 136, 137 – podle zadaného místa výkonu práce, ze kterého se čerpají tyto údaje

ř. 148 – stanovená pracovní doba se vypočítává z týdenního úvazku (buď z nastavení a nebo, pokud máte u zaměstnanců zadány Kategorie, načítá se informace o úvazku z podle číselníku Kategorie) a počtu pracovních dnů v měsíci

ř. 149 – sjednaná pracovní doba se vypočítává z úvazku v pracovním poměru a celkové počtu pracovních dnů ze mzdového listu

ř- 150 – stanovená týdenní pracovní doba se načte buď z nastavení nebo podle číselníku kategorie

Hlášení JMZH - seznam

Seznam Info o zaměstnanci **SDZ - 1.strana** SDZ - 2.strana SDZ - 3.strana Děti-měs. ELDP RZD /Daně RZD děti

| Období | Os.číslo | Příjmení | Jméno | Titul | Ppp | ES | HPP | Dr.č. | Rod.číslo | |
|-----------|----------|----------|----------|-------|-------------------------------------|---|---------------------------------------|-------|---------------|------------|
| 04 / 2026 | 00001 | Novák | Miroslav | Ing. | 1 | 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | 71-05-12/6582 | |
| | | | | | Důchod 1 | Důchod 2 | Datum narození | | | |
| | | | | | <input type="checkbox"/> Nerezident | <input type="checkbox"/> Chráněná dílna | <input type="checkbox"/> Průkaz ZTP/P | 0 | | 12/05/1971 |

| | | | |
|---|--------|---|--------|
| 44. Zúčtovaný příjem - celkem | 44 450 | 73. Měsíční sleva na děti | 0 |
| 45. Z ř.44 odm. čl.(nerez.) orgánu PO | 0 | 74. Skutečně sražená záloha na daň | 4 105 |
| 46. Osv. příjmy ze zúčt. příjmů - celkem | 1 500 | 75. Daňový bonus | 0 |
| 47. Příspěvek zaměstnavatele - celkem | 1 500 | 76. Základ DP daněný srážkovou daní 15% | 0 |
| 48. Příspěvek na PP se stát. přisp. | 0 | 77. Odměna čl. (nerezidenta) orgánu PO | 0 |
| 49. Příspěvek na doplňkové penz.spoř. | 0 | 78. Daň z příjmů daněná srážk. daní 15% | 0 |
| 50. Příspěvek na penzijní pojištění | 1 500 | 79. Sražená daň podle zvláštní sazby | 0 |
| 51. Příspěvek na soukromé životní poj. | 0 | 112. Čistý příjem | 35 188 |
| 52. Příspěvek na dlouhodobý inv. prod. | 0 | <input type="checkbox"/> 113. Srážky na základě nařiz. soud. nebo spr. výkonu | |
| 53. Příspěvek na poj. dlouhodobé péče | 0 | VÝDĚLEK OSOB OZP | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 54. Prohlášení popl. daně z příjmů ze záv. činnosti | | <input type="checkbox"/> 114. Mzda/plat nebo jeho část - hotovost | |
| 55. Základ DP | 44 500 | <input type="checkbox"/> 115. Provedeny srážky ze mzdy nebo platu | |
| 56. Vypočtená záloha na daň | 6 675 | 116. Datum úhrady mzdy včetně odvod | / / |
| 57. Základní sleva na poplatníka | 2 570 | 117. Srážky k uspokoj. plnění zaměstnav. | 0 |
| 58. Základní sleva na inv. (I. nebo II.) | 0 | 118. Srážky k uhrazení škody za zaměstn. | |
| 59. Rozšířená sleva na inv. (III. Stupeň) | 0 | 119. Srážky na závodní strav. dle §236 ZP | 0 |
| 60. Sleva na držitele průkazu ZTP/P | 0 | 120. Srážky k usp. záv. zaměst. dle § 146 | 0 |
| 61. Měsíční daňové zvýhodnění na děti | 0 | 121. ZP zaměstnavatele | 4 000 |
| | | 122. ZP zaměstnance | 2 001 |

ř. 44 – na formuláři je to součet ze mzdového listu Hrubá mzda + nepeněžní plnění. V XML souboru se do této položky přičítá ještě řádek 46 – Příjmy osvobozené

ř. 46 – Součet všech osvobozených příjmů. Ze mzdového listu položka osvobozené příjmy + ř.47

ř. 112 – Čistý příjem, bez daňového bonusu

SDZ – 1. strana je pak v XML souboru napočítaná u daného zaměstnance za všechny pracovní poměry dohromady. Je to tzv. Souhrnná vrstva za zaměstnance a aby aby se správně vytvořila, musí být alespoň jeden pracovní poměr označen jako HPP.

Hlášení JMZH - seznam

Seznam Info o zaměstnanci SDZ - 1.strana SDZ - 2.strana SDZ - 3.strana Děti-měs. ELDP RZD /Daně RZD děti

| Období | Os.číslo | Příjmení | Jméno | Titul | Ppp | ES | HPP | Dr.č. | Rod.číslo | |
|--|----------|----------|----------|---------------------------------------|-------------------------------------|---|---------------------------------------|-------|---------------|------------|
| 04 / 2026 | 00001 | Novák | Miroslav | Ing. | 1 | 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | 71-05-12/6582 | |
| | | | | | Důchod 1 | Důchod 2 | Datum narození | | | |
| | | | | | <input type="checkbox"/> Nerezident | <input type="checkbox"/> Chráněná dílna | <input type="checkbox"/> Průkaz ZTP/P | 0 | | 12/05/1971 |
| 153. Počet dní v evidenčním stavu | | | 30 | 170. Základ pro výpočet daně | | | | | 44 500 | |
| 154. Odpracované dny | | | 20 | 172. Mzda za práci zúčtovaná | | | | | 44 450 | |
| 155. Odpracované hodiny | | | 170,00 | 173. Tarifní mzdy | | | | | 36 989 | |
| 156. Přesčasové hodiny (z odpracovaných) | | | 10,00 | 174. Prémie a odměny pravidelné | | | | | 1 849 | |
| 157. Počet odpracov.směn v hornictví - uran | | | 0 | 175. Prémie a odměny nepravidelné | | | | | 0 | |
| 158. Počet odpracov.směn v hornictví - ostatní | | | 0 | 176. Příplatky celkem | | | | | 5 000,00 | |
| 159. Datum dosažení expozice NPE | | | / / | 177. Příplatek-přesčas | | | | | 612,00 | |
| 160. Počet odpr. hodin v rámci rizikové práce | | | 0,00 | 178. Příplatky za práci v noci | | | | | 0,00 | |
| 161. Kategorizace rizika | | | | 179. Příplatky za práci o SO a NE | | | | | 0,00 | |
| 162. Celkový počet neodpracovaných hodin | | | 16,00 | 180. Příplatek-svátek | | | | | 0,00 | |
| 163. Počet neodprac. hod. s náhradou | | | 16,00 | 181. Náhrady mzdy zúčtované | | | | | 0,00 | |
| 164. Počet neodprac. hod PN – s náhradou | | | 0,00 | 182. Náhrady za dovolenou | | | | | 0,00 | |
| 165. Počet neodprac. hod PN – bez náhrady | | | 0,00 | 183. Náhrady za svátky | | | | | 0,00 | |
| 166. Počet neodprac. hod – dovolená | | | 0,00 | 184. Náhrady - přek. na straně zam-le | | | | | 0,00 | |
| 167. Počet neodprac. hod – OČR | | | 0,00 | 185. Náhrady - přek. na straně zam-ce | | | | | 0,00 | |
| 168. Překážky na straně zam. s náhr. mzdy | | | 0,00 | 186. Náhrady PN | | | | | 0,00 | |
| 169. Překážky na straně zaměstnavatele | | | 0,00 | 187. Odměny za pracovní pohotovost | | | | | 0,00 | |
| | | | | 188. Průměrný (hrubý) hodin. výdělek | | | | | 244,63 | |

ř. 172 – načítá se jako součet položek ze mzdového listu – měsíční mzda, hodinová mzda, příplatky, doplatky, prémie, odměny a MS41x, MS43x, MS44x (bez odstupného), MS45x, MS46x, MS47x, MS48x

ř 173 - načítá se jako součet MS11x, MS12x, MS41x, MS43x, MS44x (bez odstupného), MS47x, MS48x

ř. 176 – součet všech příplatkových složek. **POZOR – Nejsou zde příplatky za práci přesčas!** A součet ř. 178 + 179 + 180 se nemusí rovnat ř. 176 (ř.176 nesmí být nikdy menší než součet 178 + 179 + 180!).

Rychlá kontrola. ř 172 = 173 + 174 + 175 + 176 + 177

Správné nastavení mzdových složek příplatků

Doporučené nastavení pro příplatky:

- **Přesčas** – MS21x (můžete mít více složek různých přesčasů např. MS211 – Přesčas 25%, MS212 . Přesčas 50%, atd.)
- **Práce v sobotu a neděli** – MS21x (např. 213 – Práce v sobotu, MS2131 – Práce v neděli – zde je vhodné použít tzv. Analytiku)
- **Práce v noci** – MS21x (např. MS214 – opět můžete použít analytiku v případě více složek)
- **Práce ve svátek** – MS220

Nastavení vypadá následovně

The image shows two overlapping software windows from the JMHZ system. The left window, titled 'Nastavení údajů o firmě', contains various company settings. The right window, titled 'Nastavení základních parametrů - pokračování', focuses on wage component parameters.

Left Window: Nastavení údajů o firmě

- 128. Specifická právní skutečnost: [dropdown]
- 129. Datum nastání specifické právní skutečnosti: [date field]
- 171. Výplatní termín při nastání specifické právní skutečnosti: [date field]
- 130. Typ kolektivní smlouvy: [dropdown]
- 131. Forma: [dropdown]
- Nastavení mzdových složek**
 - MS pohotovosti - 1: 379 [dropdown]
 - MS pohotovosti - 2: [dropdown]
 - MS pohotovosti - 3: [dropdown]
 - Překážky ze str. zam-ele: 372 [dropdown]
 - Přípl.za práci v noci: 214 [dropdown]
 - Příplatek za So a Ne: 213 [dropdown]
- Stravenkový paušál vykazovaný v JMHZ jako osv. příjem: 984 [dropdown]
- Nenačítat sazbu pro MS pohotovost

Right Window: Nastavení základních parametrů - pokračování

- Zadání mzdových složek: "21" přidělených přesčasům:

| | | | |
|-----------------|----------------|------------------|------------|
| MS přesčasu - 1 | 211 [dropdown] | MS přesčasu - 6 | [dropdown] |
| MS přesčasu - 2 | 212 [dropdown] | MS přesčasu - 7 | [dropdown] |
| MS přesčasu - 3 | [dropdown] | MS přesčasu - 8 | [dropdown] |
| MS přesčasu - 4 | [dropdown] | MS přesčasu - 9 | [dropdown] |
| MS přesčasu - 5 | [dropdown] | MS přesčasu - 10 | [dropdown] |
- U měs.mzdy (MS=11,13,15,27 a 44) počítat svátek náhradou ?
- U úkolové mzdy (MS=12,47) zadávat normohodiny ?
- U mzdových záznamů zadávat sazbu pro novou MS ?
- U MS44 nepřepočítávat Kč po zahájení
- Znepřístupnit sazbu pro MS 1xx

Toto nastavení Vám zaručí správně načtení ř. 176 – 180 v JMHZ.

Jak na opravné měsíční hlášení

1. Pokud je potřeba podat opravné podání je nutné vstoupit do JMHZ - údaje o firmě (výstupy i archiv se chová stejně) a změnit typ podání na O jako Opravné
2. Vstoupíte do JMHZ – údaje o zaměstnancích a kliknete na ikonu Načtení typu podání.

Hlášení JMHZ - seznam

Seznam Info o zaměstnanci SDZ - 1.strana SDZ - 2.strana SDZ - 3.strana Děti-měs. ELDP RZD /Daně RZD děti

12. Měsíc/13. Rok 15. Typ form. GUID formuláře 123. ikMPSV (OIČ) Typ odl. příjmu

04 / 2026 O 8810f2d2-6d5a-43e2-9e67-713455975753 1474244409

| Os.číslo | 125. Příjmení | 126. Jméno | Titul | Rod.číslo | 127. Dat.nar. | HPP | Ppp | ES |
|----------|---------------|------------|-------|---------------|---------------|-------------------------------------|-----|----|
| 00001 | Novák | Miroslav | Ing. | 71-05-12/6582 | 12/05/1971 | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | 1 |

128. Specifická právní skutečnost

129. Datum nastání SPS //

171. Výpl. termín při SPS //

130. Typ kolektivní smlouvy

Firma (agenturní)

Místo výk.práce CZ0714

3. U všech zaměstnanců se typ podání změní na O (nebo na typ podání, který je v Údajích o firmě)
4. V případě částečného přijetí ti zaměstnanci kteří jsou v pořádku necháte s typem O jako oprava a zaměstnanci, kteří byli zamítnutí, změníte na R jako řádné.
5. **GUIDy musí zůstat stále původní, aby bylo možné opravný přehled podat!!**

Irajnosek@tco.cz